

1 Rekisterinpitäjä	Sähkö tarkastusyhdistys Säty ry c/o Sähkösuunto Oy Hallimestarinkatu 4 20780 Kaarina
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Juha Alhainen Rovakatu 17 A 3krs, 96400 Rovaniemi +358 50 5540 865 jasesasiat@saty.fi
3 Rekisterin nimi	Jäsenluettelo ja osallistujaluettelo yhdistyksen järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyksen mukaan yhdistyksen hallituksen on pidettävä jäsenluetteloa, joka on henkilörekisteri. Henkilötietolain mukaan rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste. Jäsenluetteloa ja osallistujaluetteloa käytetään tiedon jakamiseen koulutuksista ja sähkö tarkastustoiminnasta.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenluetteloon merkitään jäsenen nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, kotipaikka, tarkastajan VTS numero, tarkastettavat luokat ja tarkastusalueen laajuus sekä laskutustiedot. Osallistujaluettelon merkitään koulutukseen tai tapahtumana osallistuvan henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite sekä laskutustiedot. Jäsenrekisteristä vastaa yhdistyksen hallituksen jäsen, jonka erityiseksi tehtäväksi on määrätty jäsenrekisteristä huolehtiminen. Hallituksen on yhdessä huolehdittava siitä, ettei luettelossa ole virheellisiä, epätäydellisiä tai vanhentuneita tietoja. Kaikkien rekisteriin merkittävien tietojen on oltava yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisia. Rekisteriin ei saa tallentaa arkaluonteisia tietoja. Arkaluonteisina pidetään sellaisia tietoja, jotka kuvaavat henkilön rotua tai etnistä alkuperää, vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista, rikollista tekoa, tai rangaistusta, terveydentilaa, sairautta, vammaa tai hoitotoimenpiteitä, seksuaalista suuntautumista tai sosiaalihuollon tarvetta, tukitoimia ja muita sosiaalihuollon etuuksia. Arkaluonteisia tietoja saa kuitenkin tallentaa rekisteriin jäsenen nimenomaisella suostumuksella. Arkaluonteiset tiedot on poistettava rekisteristä heti, kun niille ei ole enää tarvetta. Arkaluonteisia tietoja ovat esimerkiksi henkilötunnukset ja ruoka-aineallergiat. Jälkimmäisen voi kiertää pyytämällä terveystiedoiksi katsottujen allergioiden sijaan jäseniä ilmoittamaan erityisruokavalionsa.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenluettelon tietoja kerätään jäsenhakemusten kautta. Kun hyväksytään jäseneksi, sen jälkeen kysytään lupa tietojen lisäämiseksi jäsenluetteloon. Osallistujaluettelon tiedot kerätään osallistujan itsensä ilmoittamana.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jäsenluettelon ja osallistujaluettelon tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta. Kullakin jäsenellä ja osallistujalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä itsestään on jäsenluetteloon tallennettu. Tietojen suojaaminen luovuttamiselta tarkoittaa sitä, ettei jäsenluettelon ja osallistujaluettelon henkilötietoja saa luovuttaa edes yhdistyksen muille jäsenille. Henkilötietolaki määrää myös vaitiolovelvollisuudesta. Mikäli jäsenluetteloa hallitessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saamia tietoja saa ilmaista sivulliselle. Yhdistyksen jäsenillä on kuitenkin oikeus tietää muiden jäsenten nimet ja kotipaikat. Tällaista tietoa voidaan tarvita muun muassa silloin, kun yhdistyksen säännöt määräävät yhdistyksen kokouksen voivan kokoontua tietyn määrän jäsenistöstä sitä vaatiessa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	A) Manuaalinen aineisto Paperisia kopioita jäsenluettelosta voidaan tarvittaessa ottaa. Pääsy tietoihin on hallituksen jäsenillä. Tarvittaessa aineisto hävitetään turvallisesti. B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisesti tietoja säilytetään jäsen- ja osallistujarekisterissä (https://flomembers.com/saty-ry/) sekä sähköpostimarkkinointilistalla. Pääsy tietoihin on työtehtävien mukaisesti vain niillä, jotka näitä tietoja työssään tarvitsevat. Kerättävät ja käsiteltävät tiedot on suojattava asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä ja muulta laittomalta käsittelyltä. Jäsenrekisteriä pitää säilyttää salasanasuojattuna ja vain jäsenluettelosta vastaavan henkilön sekä siihen rinnastettavia tehtäviä hoitavien henkilöiden saatavilla.